

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-7-1-119	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-30-2026	
Tipo de Servicios:	TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	WILLIAM RAYNER RICARDO CHANCHAVAC HERNANDEZ	
NIT de la persona contratista:	114115990	
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos	Q.8,000.00	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-119**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación de las áreas priorizadas en los municipios del departamento de Quiché, según plan operativo 2026, enfocado a las personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, para la implementación de los proyectos del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

❖ **Resultado:** Identificación de las áreas priorizadas, enfocado a las personas con riesgo de inseguridad alimentaria para mejorar el desarrollo de las comunidades de Quiché y para la implementación de proyectos del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

- 2. Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes y elaboración de base de datos de los beneficiarios programados de las entregas realizadas a 1190 beneficiarios para la entrega de semilla de Maíz y Ayote en el departamento de Quiché, de los municipios de Canilla, San Andres Sajcabaja, Zacualpa, San Bartolome Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Sacapulas y Chicaman de la iniciativa Mano a Mano para la entrega se semilla de Maiz y Ayote.

❖ **Resultado:** Se obtuvo la documentación de los beneficiarios, conformando el expediente según la verificación y análisis de cada uno, para la posterior planificación de entrega de la iniciativa mano a mano de la selección correspondiente de cada usuario.

3. Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación, distribución y entrega de semillas de Maíz y de ayote a 1,190 beneficiarios del departamento de Quiché, en municipios de Canilla, San Andres Sajcabaja, Zacualpa, San Bartolome Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Sacapulas y Chicaman de la iniciativa Mano a Mano.

❖ **Resultado:** Se gestionó la autorización del traslado y resguardo de insumos de la iniciativa mano a mano en municipios de Canilla, San Andres Sajcabaja, Zacualpa, San Bartolome Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Sacapulas y Chicaman.

4. Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica a 1,190 beneficiarios del departamento de Quiché, en los municipios de Canilla, San Andres Sajcabaja, Zacualpa, San Bartolome Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Sacapulas y Chicaman de la iniciativa Mano a Mano.

❖ **Resultado:** Se capacitó y asistió a todos los beneficiarios a los que se les entregó la semilla de Maíz y Ayote de la iniciativa Mano a Mano y los grupos que recibieron el kit del bono campesino.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



WILLIAM RAYNER RICARDO
CHANCHAVAC HERNANDEZ
Número de DPI: 3256 71249 1401



Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

